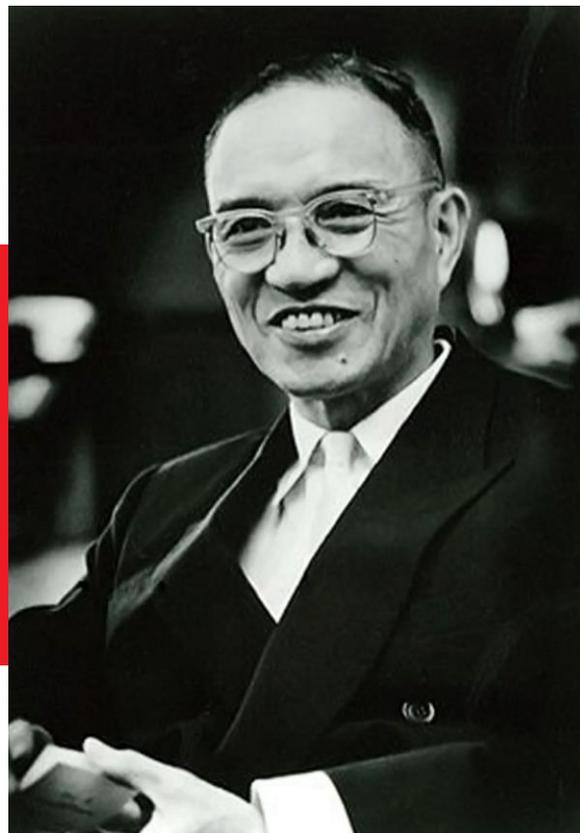




# 行為準則

**BRIDGESTONE**

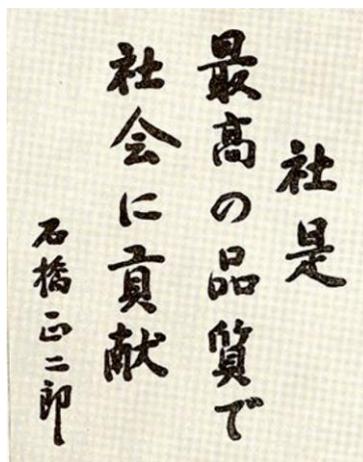




「公司規模越大，對社會的責任也就越重。公司必須始終尋求並履行此一使命…」

我希望普利司通能夠持續成長並為社會做出貢獻，同時保留這項傳統的普利司通精神」

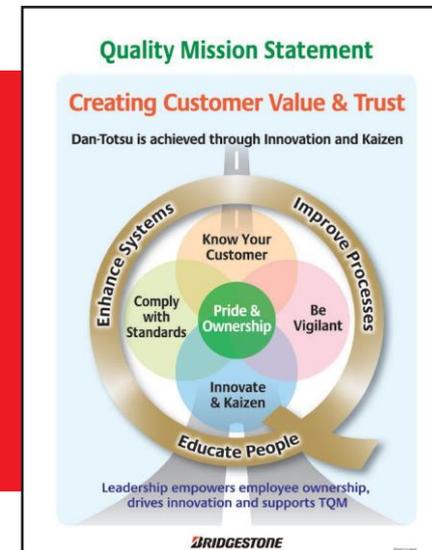
石橋 正二郎  
普利司通 創始人



### 普利司通的企業理念

“以最高品質貢獻社會”

— 創始人於1968年題





# INTEGRITY AT BRIDGESTONE

普利司通長期以來秉承“以最高品質貢獻社會”的企業理念，乃立基於普利司通創始人 石橋正二郎所闡述的理念。事實上，此一使命是普利司通的企業經營哲學—即普利司通企業理念的根本，也是普利司通全球企業社會責任承諾，以行動貢獻社會的核心。

我們的使命不僅是提供高品質、創新的產品及服務給消費者這樣簡單的責任。相反地，它更要求我們自身與同事在日常工作中皆堅持最高標準，以確保普利司通在全球得以成功。這意味著我們在普利司通的各項業務中必須誠信行事。

通常做正確的事情是容易的，但有時候，做正確的事情需要付出一定代價。譬如喪失銷售、錯失良機或付出較高成本。誠信行事的意義是指在艱難時也要做正確的事情。

此行為準則為普利司通恪守誠信承諾提供指導以及對全球普利司通員工提出期望。

請正確地使用本行為準則並經常查閱。若您有任何問題或指導需求，請諮詢您的主管或參考本準則中經確認的其他資源。始終謹記我們每個人在實現普利司通「以最高品質貢獻社會」的使命，堅持企業社會責任，在以行動貢獻社會的過程中，所發揮的至關重要的作用。

感謝您對普利司通與我們使命做出的貢獻。

此致,



津谷 正明

集團CEO, 首席執行長與代表人

# 行為準則概覽

## 08

普利司通  
誠信  
行為方面  
簡介：誠信文化

以行動貢獻社會 10  
行為準則的目的 11  
行為準則的適用 12  
員工與管理者的責任 12  
對供應商與合作夥伴的期望 13  
禁止報復 13  
尋求協助方式 14  
普利司通誠信測試 15

## 16

普利司通  
誠信  
工作場所中  
互相尊重

促進尊重和尊嚴 18  
多元化 18  
健康和安全 20  
職場暴力 20  
毒品與酒精 21  
隱私與個人資料 22  
溝通與資訊共享 23

## 28

普利司通  
誠信  
在市場中  
遵守規則

產品安全和品質 30  
競爭情報 30  
自由公平的競爭 32  
賄賂與貪污 34  
與供應商的交易 36  
與客戶的交易 36  
政府客戶 37  
貿易限制 37

## 42

普利司通  
誠信  
在日常工作中  
保護公司資產

送禮和招待 44  
利益衝突 46  
機密和專有資訊 48  
使用公司資源 50  
專利、商標及著作權 —  
我們的和他人的 50  
電子通訊和電腦系統 51  
真實紀錄、揭露和財務報告 52  
內幕交易 54  
洗錢 54  
內部控制、審計、調查及詐欺 55

## 60

普利司通  
誠信  
社會方面  
服務社區與社會

我們對環境的承諾 62  
個人貢獻與服務社會 63  
企業與個人政治活動 64  
政府、媒體與其他訪問 66

## 70

索引

# 普利司通誠信 行為方面



## 簡介:誠信文化

---

以行動貢獻社會

行為準則的目的

行為準則的適用

員工與管理者的責任

供應商與合作夥伴的期望

禁止報復

普利司通誠信測試

## 以行動貢獻社會

普利司通始終堅持「以最高品質貢獻社會」此一使命，並且相信最好的公司不僅需要為其利害關係者考量，還需要為創造美好世界做出貢獻。這一堅定的信念清晰地反映在普利司通的企業理念中，同時也為公司安全、品質和環境宣言的制定提供基礎。

2017年，普利司通發布了更加完善的全球企業社會責任（CSR）承諾 - “以行動貢獻社會”，重申了這些基本原則，主要圍繞以下三個重點領域：行動、大眾和環境。“以行動貢獻社會”也包含了管理基礎—管理、法令遵循和行為規範。它們將確保普利司通誠信經營，而誠信是對一個全球化企業的要求。綜上，重點領域和管理基礎強調的是公司在提供卓越產品和服務的同時應堅持誠信、透明經營，遵守道德標準。

公司能否履行這些承諾取決於員工每天的行動。這是普利司通作為一家全球化企業經營的基礎。

## Our Way to Serve

### 以行動貢獻社會

#### 我們的傳承與使命

#### 以最高品質貢獻社會

#### 貢獻於大眾行動、生活、工作、遊憩的方式



#### 管理基本要素

法令遵循、公平競爭	安全、產業衛生
永續經營(BCP)風險管理	採購
人權、勞工待遇	品質和顧客價值

## 行為準則的目的

本行為準則的制定同時考慮了普利司通的使命、以行動貢獻社會和公司其他基礎，旨在為普利司通員工處理可能遇到的諸多道德問題提供實踐指導。通過學習和遵守行為準則中的各項原則，我們才能繼續贏得客戶和社會的信任，並以普利司通和全球同仁為傲。

當然，本行為準則不可能涵蓋所有情形。本行為準則也不能代替良好的判斷力和常識。但我們要將該行為準則作為公司承諾負責任地進行商業活動的方向導航。您可以決定去什麼地方以及如何到達，而本行為準則中的各項原則能夠幫助您不偏離軌道。

請仔細閱讀本行為準則，考量其中提出的問題以及這些問題在日常工作中對您有何影響。請查看各篇章結尾處的問題與解答中所做的補充說明。

本行為準則涵蓋的話題都很重要。違反行為準則會對公司及其聲譽造成重大傷害。違反行為準則的員工會受到相應的紀律處分，情節嚴重的將被解僱。本行為準則將不斷更新，普利司通可視情形不時做出變更。



## 行為準則的適用

本行為準則的目的是為全世界普利司通員工提供一個共同的指南。本行為準則中，“員工”一詞亦包含公司的董事和高階管理人員。

在某些情況下，普利司通所制定的當地政策可能與本行為準則的內容重疊。如果當地政策的限制較本行為準則寬鬆，則以本行為準則為準。

此外，在極其罕見的情況下，一個國家的當地法律可能與本行為準則的某些規定相衝突。如果確實存在這種情況，請諮詢法律部門相關人員。

## 員工與管理者的責任

### 身為普利司通的員工應：

- 秉持誠信為一切行為。
- 熟知並遵守本行為準則及公司其他政策。
- 對於違反本行為準則或公司其他政策，以及涉及道德問題的行為，請聯繫 BridgeLine 或與本行為準則 [“尋求協助方式”](#) (參照第14頁) 中所列人員進行溝通。

### 除公司員工的責任外，普利司通的管理者應：

- 創造良好的氛圍，讓普利司通員工能夠自在地提出和公開談論道德方面的問題與疑惑。
- 確保員工了解本行為準則的重要性並遵守本行為準則。
- 始終以身作則。
- 支持公司的道德標準和法令遵守計畫，積極參與公司的道德與法令遵守活動。

## 對供應商與合作夥伴的期望

本行為準則所述規則和期望不僅適用於普利司通的全球所有員工，亦體現了我們對在各地與我們合作的供應商及合作夥伴所提出的期望。請與我們的供應商及合作夥伴分享這些期望並說明其重要性。

## 禁止報復

報復行為是針對善意提出報告的員工蓄意做出的一種不良行為。報復行為包括解僱、降級、將員工從項目中除名、對提出報告、揚言要報告或採取措施處理非法或者違反本行為準則或所在地任何政策事宜的員工進行語言或身體上的威脅。

普利司通禁止對善意報告商業行為或道德問題的人進行報復。

## 工作現場

您在一個小部門工作。您想報告不當行為，但是您害怕如果聯繫了BridgeLine，所有人都會知道，然後不露聲色地對您進行報復。公司真的禁止這種報復嗎？

是的，絕對禁止。我們知道報復可能有多種形式。公司不會容忍任何形式的報復。如果您認為自己因善意地提出問題而正遭受報復，那麼您可以通過[“尋求協助方式”](#) (參照第14頁)進行。



Warren County Tire Plant, Tennessee USA

## 尋求協助方式

您可以通過以下途徑幫助您解決有關道德、法律合規和公司政策方面的問題，包括：

### 您的上級主管

上級主管通常是為您解決道德或公司政策問題的第一人選。如果諮詢上級主管會讓您感到不自在，那麼可以通過本頁所列其他途徑尋求幫助。

### 人事部門

人事部門通常可以在許多道德和合規問題方面幫您提供最佳行動方案。

### 首席法遵長

如果對普利司通的道德和合規計劃有任何疑問或對本行為準則存在任何其他問題，請聯繫當地的首席法遵官或專業法遵人員。

### | The BridgeLine

普利司通建立了由第三方專業人員運營的網絡報告系統和熱線電話，以使員工和其他人能夠秘密地報告疑似犯罪行為、違反本行為準則、公司其他政策或法律的行為，或其他道德問題。在本行為準則中，我們將該熱線和電子報告系統稱為“BridgeLine”。

在當地法律允許的情況下，BridgeLine報告可採用匿名形式。BridgeLine運營商或網站將提示是否可以匿名上報。

如果想獲得所在地的BridgeLine資訊，請造訪：<https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>。

### 法務部門

如果您對行為過程的合法性或道德性有任何疑問，或您僅僅想了解其中所含的法律風險，請聯繫法務部門的任何成員。

### 內部監察

您所在地區的內部監察部門能夠謹慎地討論和跟進關於內部控制和既定政策的合法性的問題。

### 公司政策

本行為準則提出的話題中，有許多也包含在全球性、區域性或地方性的普利司通政策中。如想獲得額外指導和資訊，請查閱這些政策。

## 普利司通誠信測試

當遇到看似沒有明顯答案的道德問題時，問自己以下問題：

- 這麼做看起來是否正確？
- 我是否清楚它是合法的且符合普利司通的價值和本行為準則？
- 如果我的做法被媒體曝光，我是否會對此感到自豪？
- 我能否與家人輕鬆自在地談及我的所作所為？
- 我是否會將我的聲譽押在上面？
- 它是否能夠建立對普利司通的信賴和自豪感？

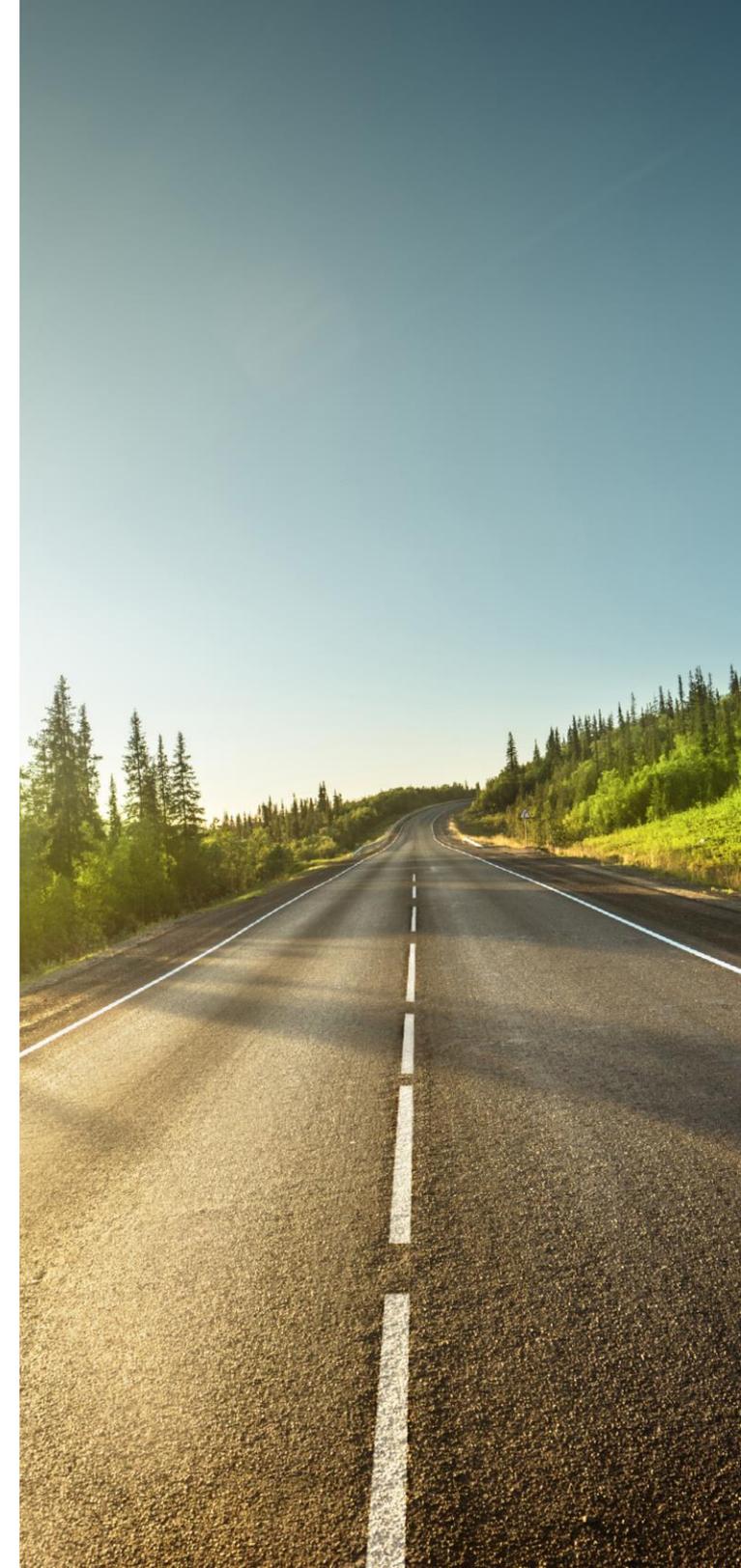
### 否

如果這些問題中的任何一個回答為否，那麼該做法可能會產生嚴重後果。不要去做，請尋求幫助。

### 是

如果對所有這些問題都回答是，則可放心去做。

如果您不確定，或者存在任何疑問，請尋求幫助。



# 普利司通誠信 工作場所中



Bridgestone Kurume Plant, Japan

## 互相尊重

---

促進尊重和尊嚴

多元化

健康和安全

職場暴力

毒品與酒精

隱私與個人資料

溝通與資訊共享

## 促進尊重和尊嚴

員工是普利司通最寶貴的資源。我們必須始終互相尊重才能獲得成功。

### 禁止騷擾

普利司通不會容忍恃強凌弱的行為或騷擾行為（包括但不限於性騷擾行為）。騷擾可能有多種形式，但通常可定義為任何不受歡迎的行為。這種行為會形成恐嚇性、敵對性或攻擊性的工作環境，具有毫無理由地干擾他人工作表現的意圖或效果。騷擾不一定是有意冒犯，意在開玩笑、惡作劇或恭維的不當行為均可構成騷擾。

### 您應該

- 大膽說出來。如果看到有人騷擾同事，請制止。如果他們沒有停止騷擾行為，請通過 [“尋求協助方式”](#)（參照第14頁）中所列的途徑進行聯繫。
- 注意自己的言行會對他人造成怎樣的影響。
- 對於員工的招募、發展和晉升僅根據擇優原則作出決定。
- 參加僱傭及勞動關係培訓、熟悉所在地的勞動法並予以遵守。
- 包容來自擁有不同生活經歷的同事所持有的觀點。

## 多元化

多元化是普利司通的力量之源。公司員工不同的經歷、觀點和風格不僅使我們在市場上具有競爭優勢，而且會使我們的工作環境豐富多彩。在這樣的環境中，我們能夠互相學習。

我們堅持包容性的文化。在這種文化中，多元化被廣為接受和支持，並且致力於使普利司通的所有員工都獲得成長。

### 禁止歧視

普利司通的僱傭和職業發展決策根據擇優原則作出。我們聲明這一基本原則：每個人均有權得到公平對待和平等機會，不因其種族、民族、膚色、國籍、性別、性別認同、性取向、年齡、語言、宗教、信仰、社會地位、殘疾或身為其他任何被法律保護的階級而受到歧視。

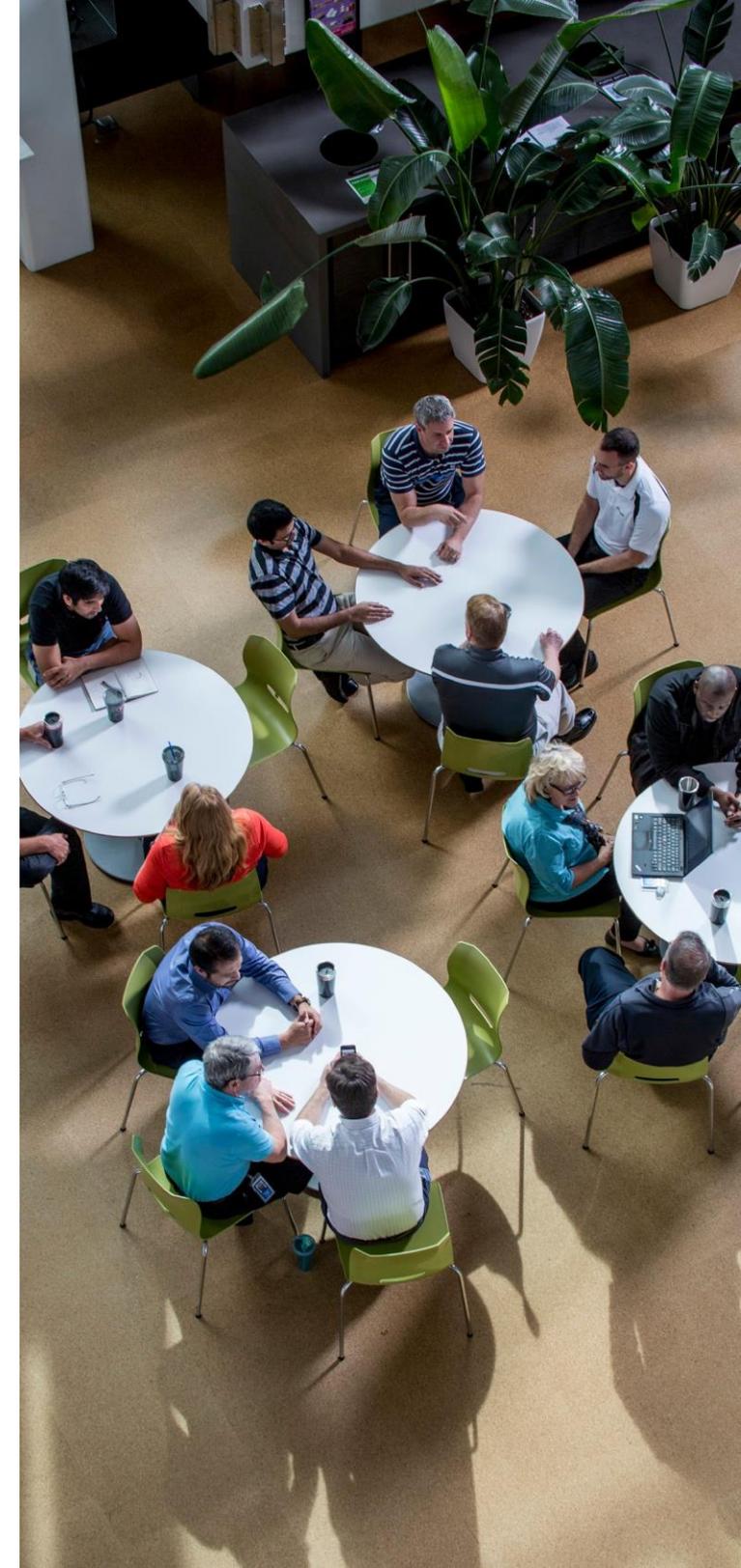
我們不容忍歧視、騷擾、無禮或其他貶低個人尊嚴的行為。我們致力於保護弱勢群體的個人權利，增加他們的就業機會。

## 普利司通全球人權政策

普利司通致力於通過實施 [全球人權政策](#)，在全球運營中保障基本人權及負責任地勞動用工。該政策適用於普利司通所有員工和所有地區，其中聲明了公司的態度

- 尊重多元化和包容性
- 禁止歧視和騷擾
- 關注工作場所安全及健康
- 承諾負責任地勞動員工
- 保護言論自由及結社自由

請熟知該政策。我們希望所有員工都支持該政策。正如 [全球永續採購政策](#) 中所反映，我們希望所有的供應商也都能支持該政策。



## 健康和 safety

普利司通以提供安全衛生的工作環境而自豪。安全是我們的首要大事。我們希望員工和合作夥伴接受我們“始終堅持安全第一”的觀念。

普利司通致力於遵守所有有關工作場所安全的法律法規。我們將為員工提供安全工作所需要全部培訓和教育。沒有任何工作重要到可以忽略安全，也沒有任務能迫切到可以忽略安全。始終堅持安全第一。

### 您應該

- 了解並遵守自己所用設備的衛生和安全規定。確保您的同事也了解並遵守相關規定。
- 堅持遵循工作標準。不走捷徑。
- 確保知曉如何應對緊急狀況。
- 對於任何意外事故，不安全狀況，不安全行為或其他安全問題，應立即告訴上級主管或所在地的安全經理。

### 禁止

- 語言或身體上的威脅。
- 打架，鬥毆，推擠或任何恐嚇性身體接觸。
- 發送騷擾或威脅性電子郵件或信件，或撥打騷擾或威脅性電話。
- 威脅，鼓勵或支持暴力行為。

## 職場暴力

普利司通禁止公司辦公場所內的暴力行為，暴力威脅，恐嚇和破壞性行為。如果員工因公出差或其行為發生在工作場所的延伸場所，那麼雖然該行為發生在公司辦公場所外，但亦是禁止的，比如在網絡上針對某個同仁進行欺凌。

該項禁止性規定適用於普利司通所有員工，不論是全職，兼職還是臨時工，同時也適用於客戶，供應商，合作夥伴和訪問人員。

出於對所有員工，客戶和訪問人員的安全考慮，普利司通禁止在處理公司業務或參與公司贊助活動期間在公司資產內，公司車輛內，租用車輛內持有槍械或其他武器（即使在公司辦公場所外也不得持有），根據當地法律要求有需要的極少數情況除外，但必須按照當地政策獲得批准。如果需要更多資訊，請諮詢法律部門相關人員。

如果發現任何違禁行為，您應該立即通知管理層，安保人員或人事部門，地域不同，安全程序也不同。因此，請查閱當地政策。也可以參考[“尋求協助方式”](#)（參照第14頁）中所列資訊。

## 毒品與酒精

普利司通員工有權在遠離酒精和毒品的工作場所中工作。毒品或酒精對員工自身以及他們的同仁和業務均會產生危害。

禁止在上班時間或在公司場所內持有，銷售或使用毒品。同樣禁止在開展公司業務時飲酒或濫用毒品。請查閱所在地適用於您的關於毒品和酒精的政策。

法律允許的情況下，普利司通可進行聘用前和聘用後毒品和酒精測試以確保我們的工作場所是安全的，適合生產的。

### 您應該

- 如果您懷疑有人正違反公司政策吸毒或飲酒，請立即告訴其主管或其他管理人員。
- 了解和遵守所在地關於毒品和酒精的政策。
- 如果您懷疑在工作場所內存在吸毒行為的，請通過[“尋求協助方式”](#)（參照第14頁）進行聯繫。



## 隱私與個人資料

普利司通尊重客戶和員工個人、財務和健康方面的資訊的機密性。僅在有合法且正當的業務理由時才能處理，使用或分享個人數據，同時遵守適用法律和公司政策。

違反數據保護法將被處以重罰如果您的工作中涉及個人資料，那麼您有責任了解並遵守法律要求及所在地公司的數據安全隱私政策。

### 您應該

- 在處理個人、健康或財務方面的資訊時請小心行事，以確保保持其機密性。如有疑問，請諮詢人事部門或法律部門人員。
- 請理解各個國家之間的隱私法差別很大。在一個國家可行的處理程序在另一個國家未必可行。

## 溝通與資訊共享

當與同事交流時遵循以下簡單的規則，以建立彼此之間的信任和可靠永久的關係以使普利司通成為更強大的公司：

- 講真話。
- 互相尊重。
- 開放、透明。
- 毫不猶豫地分享好消息和壞消息。
- 當與所在地區之外的其他人溝通時，注意和尊重當地的風俗習慣，特別注意要清楚，禮貌地進行交流。
- 如果您認為其他人可能誤解您了，您要去糾正這種誤解。
- 如果您不理解其他人，要有勇氣說出來，讓他們知道您不理解。
- 請求資訊時，永遠要清楚準確地解釋請求的目的。

請記住，恰當的溝通和資訊分享對普利司通成為一個全球化公司而言很重要。



## 促進尊重和尊嚴

**問:** 我剛知道有同事控告我騷擾別人，我會怎麼樣呢？

**答:** 公司將對指控進行徹底和公正的調查。公司將對您和其他人進行面談，給你們機會講述事件來由。結果取決於許多因素，包括具體事實、行為的嚴重性和過往歷史背景。

**問:** 我部門的同事總是開部門內其他人的玩笑，他認為自己很有趣，卻讓其他人感到很不舒服。我能做什麼？

**答:** 每位同事都值得受到尊重。需要有人個和這個無禮的同事談談。如果您認為自己可以處理，那麼您應該找他談談。如果您認為自己無法處理，那麼您應該將此事告訴主管或人事部門。如果這種行為繼續，請立即聯繫人事部門。

**問:** 我的新主管最近很關注我。上周，他停在我的辦公桌旁，問了我一個問題，然後開始摸我的肩膀。我並沒有允許他摸我，他的行為讓我感到很不舒服。那麼我該怎麼辦呢？

**答:** 如果您感覺自己可以處理，您應該讓這個主管知道他的行為很討厭，讓您很不舒服。如果您感覺自己無法處理，您應該將此事告訴人事部門或聯繫BridgeLine。如果這種行為繼續，請立即聯繫人事部門。

## 多元化

**問:** 我在一次晉升中被刷了下來，但是我認為我有資格晉升。我認為這是歧視。因為我獲得了積極的評價，結果卻是表現不如我的其他人晉升了。我應該怎麼做呢？

**答:** 首先要做的事是問一下人事部門或人事經理這個職位的要求和所需表現以及自己未被選中的原因。如果您依然認為自己可能受到了歧視，請聯繫人事部門。您也可以將問題訴諸BridgeLine。

**問:** 我可能是老派的人，但是我認為我所在部門的某些工作對於單身父母親來講需要花費太多的出差時間。我可以將單身父母親從崗位候選人名單中篩除嗎？

**答:** 絕對不可以。在普利司通，機會均等就是指每個人都應得到公平的機會。

## 毒品與酒精

**問:** 上週，有兩名員工在生產現場遇到了小事故，這兩名員工受傷都不嚴重。我的主管告訴我因為事故輕微而且我們部門希望能獲得今年的安全獎，所以不要將這件事記錄在事故報告中。我應該不上報這個事故嗎？

**答:** 不。即使是小事故和輕傷也會產生嚴重後果。普利司通要求員工上報所有事故和損害。報告可以讓我們發現安全問題和隱患。這些問題和隱患會幫助我們防止以後遭受更嚴重的損害。

**問:** 在我所在的區域，有許多事情讓我很煩惱，因為我認為這些事情似乎不怎麼安全。問題是因為我是新來的，我不想讓自己看起來是個麻煩製造者，所以我不想將這些問題提出來。

**答:** 請立即與您的主管或您所在地區的安全經理商量此事。有時候新人能看到其他人看不到的東西，提出安全問題不是製造麻煩，這說明您很用心。

## 職場暴力

**問:** 上週末我在辦公室裡，用自己的公司ID進入大樓。一個打扮得體的人緊跟著我、沒有使用他自己的ID就進來了。我讓他進來是不是錯了？

**答:** 是的。公司場所內出現無人陪同、身份不明的人是一個很大的安全隱患，這甚至會增加工作場所的暴力風險。儘管在進入大樓之前要求看這個人的工作證明或單獨確認他是否有權進入可能會讓人感到尷尬，但是您還是應該這麼做。如果這個人拒絕，那麼您應該立即聯繫相關負責人或保安。

**問:** 我所在部門的同事出現了婚姻問題。上週，她告訴我她丈夫威脅要來辦公室“將一些事說清楚”。這種情況應該怎麼處理呢？

**答:** 首先，要認真對待這種情況。即使是潛在威脅也不能忽略。請立即通知保安或您的經理，以便他們採用合適的方法來處理這種情況。如果您認為自己處於迫在眉睫的危險當中，請保持冷靜，為了自己的安全採取最佳行動方案，並且可以的話示意同事盡快報警。

## 毒品與酒精

**Q:** 我的經理上班時老是一身酒氣。他似乎沒有喝醉，我也不想讓任何人陷入麻煩。那麼我該怎麼辦呢？

**A:** 如果有人一身酒氣，那麼很可能是存在問題的。請立即告訴另一個主管、人事部門或聯繫BridgeLine，讓他們解決這件事。

## 隱私與個人資料

**Q:** 昨天晚上我在辦公室工作到很晚。當我去影印的時候，我在分類欄中發現一疊個人資料。在表格里面有許多個人資料。我認為留下這種資料讓所有人看到是不對的。那麼我該怎麼辦呢？

**A:** 您應該通過保密方式立即將這些文件還到人事部門。保護機密和隱私是每個普利司通員工的責任。您覺察到這一問題並作出相應處理，您是在正確行事。人事部門應該找出那個將文件留在影印機處的員工，並告訴該員工其負有保護同事個人資料的機密性的職責。

**Q:** 公司筆記本電腦是私人的嗎？

**A:** 出於工作目的，普利司通為員工提供了電腦、電子郵件和移動設備等服務和設備。為了保護員工和公司，普利司通根據所適用的法律可以檢查其設備和財產，包括電腦硬盤驅動器、電話記錄、語音郵件、電子郵件、互聯網應用、文檔、辦公室、文件櫃、儲物櫃和其他工作區。



# 普利司通誠信 在市場中



Thai Bridgestone Rangsit Plant, Pathumthani, Thailand

## 遵守規則

---

產品安全和品質

競爭情報

自由公平的競爭

賄賂與貪污

與供應商的交易

與客戶的交易

貿易限制

## 產品安全和品質

如果您曾在普利司通工作過或與普利司通合作過，那麼您就會知道我們的使命——以卓越品質貢獻社會。簡而言之，我們提供的服務以及生產、銷售的產品對顧客來說應當是安全的、優質的。

當我們想到安全時，請記住安全的概念不僅包括產品自身，還包括使用說明、產品認證、安全警示、維修、選擇正確的應用、安裝和服務。

普利司通旨在通過在全球所有部門中推動全面質量管理（TQM）改善活動，創造顧客價值，獲得顧客信任。

請記住，提升質量和讓顧客滿意是普利司通所有員工的責任。您應該始終遵守普利司通的質量流程，不斷探索提高安全性和質量的方法。如有任何疑似質量問題或未能遵守公司質量控制流程的行為，請立即通知您的主管或設備質量負責人。

### 禁止

- 為節約成本或趕工期而不顧安全。
- 隱瞞不合標準的作業。
- 偽造試驗結果。

## 競爭情報

在當今的市場上，密切關注競爭很重要。但是作為普利司通的員工，我們要對自己和公司負責，確保我們收集的競爭情報合理合法。不得通過歪曲事實或盜取的方式收集競爭情報，以及從未獲得授權披露資訊的人處獲得機密資訊，或濫用保密協議中限定用途的機密資訊。如有疑問，請諮詢法律部門。

### 您應該

通過適當途徑獲取競爭情報。例如：

- 報紙、雜誌或網站上的文章。
- 知名諮詢公司的行業調查。
- 商業展示會。
- 公開訊息
- 其它可從公開途徑獲得的訊息。

## 工作現場

您的部門剛聘用了一名新員工，但她之前為普利司通競爭對手工作過。

這名員工可以分享有關她之前雇主的資訊嗎？

雖然這名新員工理所當然可以使用之前工作中獲得的專業技能，但是她不得使用或分享為前任雇主工作時獲悉的商業秘密或敏感性競爭情報，也不得試圖從以前的同事處或其他業務交往中獲取有關其前任雇主的競爭情報。

不得要求或允許新員工主動提供有關其前任雇主的上述任何資訊。如有疑問，請諮詢您的主管或法律部門。



Bicycle Wheels at the Bridgestone Cycle Ageo Plant, Japan

## 自由公平的競爭

普利司通是市場上強有力的競爭者。我們可能很拼命，但是我們一直都公平行事、遵守規則。我們的成功有理有據。

請當心。反壟斷和反不正當競爭法很複雜。像午餐時或行業協會會議間歇時與老朋友之間一次無意的交談這種簡單的事情都有可能違反法律，相應的處罰可能包括員工個人受到監禁以及公司被要求繳納大量的罰款。

### 禁止

- 與競爭者商定或討論價格或相關銷售條件。
- 與競爭者劃分客戶、市場或地區。
- 與競爭者達成一致，限制生產。
- 與競爭者達成一致，拒絕與供應商或客戶交易。
- 與競爭者商量或夥同篡改競爭性投標流程（即“圍標”）。
- 將公司機密資訊（包括從客戶處獲得資料）透露給競爭者。
- 與另一僱主就不招聘某些求職者或獲得補償後，不參與競爭達成一致。

在代表普利司通參加行業協會之前始終要諮詢一下法律部門以確保對協會政策和做法進行適當的審查。與競爭者接洽之前始終要查閱相關指南或尋求法務部門的建議。對於來自競爭對手的任何可能被禁止的溝通行為，應立即上報法務部門。

注意：普利司通為所有員工提供反壟斷和反不正當競爭培訓。如果您最近尚未接受培訓，請立即去接受培訓，聯繫法務部門獲取幫助。

## 工作現場

您在參加一次行業協會的會議。在休息時間，競爭對手的一位執行總監接近您。這位執行總監是您多年前的主管，而且您很尊敬她。她抱怨另一個競爭對手的價格折扣策略。她建議您和那個競爭對手談一下制定更加“切合實際”的價格策略的必要性。

您應該怎麼做呢？

絕不要與競爭者談論與銷售價格或其他銷售條款相關的任何事宜。如果競爭者試圖與您溝通，而此類溝通卻是禁止的，那麼：

- 告知這個人您不會與其討論該禁止性話題。
- 立即結束交談。
- 如果其他人堅持繼續交談，轉身走開。
- 立即將此事上報給法務部門。





## 賄賂與貪污

絕對禁止所有國家的普利司通員工收受賄賂。普利司通員工或代表普利司通的第三方在任何情況下不得向政府官員或任何其他第三方或其代表提供任何有價值的東西以謀求交易機會或維持交易，或獲取任何其他商業利益。

收受賄賂在世界各國都是違法的。此外，一些國家的反賄賂法的適用範圍擴展至普利司通公司在此國領域之外所採取的行為。這些法律規定了嚴苛的懲罰，如罰款和監禁。從全球來看，違反這些法律會破壞普利司通的商譽和業務前景。

### 禁止

#### 嚴格禁止賄賂行為

注意，賄賂可以是使用任何有價值的東西。為了獲取不當商業優勢，提供現金、禮品、向指定的組織捐贈、為家庭成員提供工作機會、甚至支付公務旅遊費用、請客吃飯或其他商務應酬均可視為賄賂。

### 政府官員貪污收賄

許多國家都制定了非常嚴格的政府官員貪污受賄法。在這些法律中，政府官員可能指的是政府工作人員、政黨候選人或員工、國有企業員工、國際組織員工或擔任官方職位的任何人。如果您與政府官員有任何業務往來或管理那些與之有業務往來的人，請聯繫法律部門獲取特別指導和培訓。

### 注意警告信號

公司不僅對員工的賄賂行為承擔責任，還要對代表公司的第三方的賄賂行為承擔責任。因此我們在聘用代表普利司通的第三方及與之合作時要高度注意——永遠注意那些顯示該代表可能收受賄賂的警告信號。

### 尋求幫助

如果您注意到普利司通的代理或代表顯示出下述腐敗的“危險信號”，請聯繫法務部門。如果該代理或代表：

- 由我們正在向其尋求幫助的政府官員或第三方推薦給公司。
- 要求報銷記錄不清的費用。
- 與我們正在向其尋求幫助的政府官員或第三方有緊密的親戚關係或其他關係。
- 要求支付異常高昂的服務費用。
- 要求向第三方或外國賬戶付款。
- 對費用報告理解存在不一致。
- 使用身份不明的間接代理人幫助其提供服務。

## 與供應商的交易

普利司通及其客戶長期以來受益於公司與供應商之間強大、持久的關係。簡單地說，沒有他們我們不可能成功。

When在選擇和管理供應商（包括顧問、經紀人、代理或承包商）時，請核實他們是否具有交易資質。許多國家的法律禁止與某些受限方進行交易或可能需要某些資質或證明。普利司通也制定了具體的採購政策，包括[全球永續採購政策](#)。這些政策對供應商的運營提出了要求。

基於質量、價格、服務、交付和聲譽選擇可提供最優價值的合格供應商。永遠擇優選擇供應商，避免可能對選擇過程造成不當影響的利益衝突、不當禮品和招待或任何其他徇私行為（見本行為準則的禮品和招待部分以獲取更多資訊）。不得接受意在影響我們對供應商決策的報酬或其他有價物。競標必須公平，每個供應商都有公平機會競爭我們的業務。當我們僱傭供應商時，契約條款應該明確規定其所提供的服務並符合採購政策。

注意，我們的供應商的聲譽和行為可以直接影響普利司通。我們僅與以下公司開展業務：遵紀守法並理解和實行普利司通對於法令遵循和合乎道德的承諾。

## 與客戶的交易

我們開展業務的方式和我們的業務一樣重要。作為一名普利司通員工，確保與客戶的每一次業務往來都坦誠、公平和專業是您的職責。

當在達成銷售協議時，請注意核實該交易沒有遭到相關貿易法或制裁法的禁止。許多國家的法律要求產品認證或禁止與某些受限方進行交易。

在宣傳我們的產品時我們必須如實表述，不得對我們自己的或競爭對手的產品做出虛假陳述。不得就我們沒有提供過的服務或產品向客戶收取費用，也不得因粗心或製造工藝問題而使客戶承擔費用。如果您認為客戶可能受到了不公平待遇，那麼您有責任把這件事處理好。

## 政府客戶

在許多方面，我們與政府機關或國有企業之間的客戶關係和我們與私營企業客戶的關係一樣。我們必須以最高標準的公平公正來對待它們。

但是，政府採購存在著許多特別的規則和保障措施。這些規則適應於投標流程、分包商的選用、禮品和招待、利益衝突、公司的招聘政策和其他方面。與政府之間交易的相關規定在各個國家間存在差異，甚至在一些國家中，地區間也存在差異。如果您的銷售對象是政府或國有企業，那麼您有責任了解並遵守所有適用的法律法規。請諮詢法務部門人員，獲取其指導。

## 貿易限制

普利司通的業務遍布世界各國。其中，每個國家都有管制商品、服務和資料進出口相關的法律。其中一些法律禁止將任何商品或服務銷往某些國家。有些法律要求公司獲得某類產品的特別許可。有些法律禁止與某些國家的公民進行技術共享。違反上述法律時會受到嚴重的處罰，包括罰款和監禁

如果您參與跨境產品、服務或資料銷售或轉移，應確保自己熟悉所適用的法律法規。務必遵守所有適用的進出口管制政策和程序。注意，貿易禁令在各個國家間各有不同且變化頻繁。如果您不確定或有任何疑問，請聯繫法律部門。



## 產品安全和品質

**問:** 輪班主管告訴我們略過質量控制程序。我認為這違反了公司政策，但是他畢竟是主管。那麼我該怎麼辦呢？

**答:** 不要忽略質量控制程序。如果您認為主管違反了規則，請聯繫該主管的上級、公司的品保部門或聯繫BridgeLine。

## 競爭情報

**問:** 有時客戶會抱怨我們的價格比競爭對手的高。我能向這個客戶要幾份競爭對手的報價單以證實競爭對手的價格低於我們的報價嗎？

**答:** 也許可以，但是這比較複雜。請聯繫法律部門人員，聽聽他們的建議。

## 自由公平的競爭

**問:** 在普利司通競爭對手工作的前同事給我打電話詢問普利司通是否打算對特定項目投標。他提出如果我們這次不投標，他所在的公司下次也會不投標。坦白地講，我們太忙了，無論如何也不能按時完成這次投標。我應該接受他的提議嗎？

**答:** 不應該。這個提議屬於圍標或串標。接受他的提議是違法的。我們公司若決定不參與這次業務的競爭，必須是出於正當理由，而不是由於與競爭對手的“交易”。要讓您的前同事清楚我們公司永遠不會考慮這種提議。另外，請立即聯繫法務部門。

**問:** 我們一個最大的經銷商總是給我發郵件抱怨另一個經銷商的定價。他說他想讓我們與他們談論一下“定價理念”。我不想冒犯他。我能做什麼？

**答:** 禮貌但堅決地向其解釋我們不能干涉客戶的定價決策。每個經銷商有權自行製定自己的市場價格。請聯繫法務部門，獲取進一步指導。

## 賄賂與貪污

**問:** 我知道向政府官員提供報酬是違法的，但是每個人都告訴我這是這個國家做事的唯一方式。我不能通過聘用一個代理向政府官員支付佣金從而解決這一問題嗎？

**答:** 不能。這是違法的。上述行為被查處對您和公司來講都會有嚴重的後果。通過聘用代理去做不允許您做的事情不會使您避開自己應該承擔的法律責任。

**問:** 我最近參加了海外反貪腐法的課程（美國反貪腐法）。我記得學到有時“疏通費”（給政府官員的少量報酬以加快常規交易的進程）是法律所允許的。我們公司對疏通費持什麼樣的立場？

**答:** 公司政策不允許疏通費，在大多數國家也禁止疏通費。

**問:** 我聽說我的主管最近為了確保潛在客戶購買我們的產品而向其行賄。我不知道傳聞是不是真的。那麼我該怎麼辦呢？

**答:** 請立即聯繫法務部門或BridgeLine。

## 與供應商的交易

**問:** 與我們合作最久的最可靠的一個供應商陷入了財務困難，要求暫時漲價。供應商的一個競爭對手提供的相同產品價格更低，但是無相同質量追蹤記錄。我們要把這項業務交給價格最低的供應商嗎？

**答:** 不一定。普利司通追求的是最優價值。價格是一個重要因素但不是唯一因素。我們還必須考慮質量、交付、服務和聲譽。

## 與客戶的交易

**問:** 我和同事與其他公司的人競爭。這些公司對價格策略和服務撒謊了，以此搶走了我們的生意。有時我覺得競爭的唯一方法就是使用相同的卑鄙策略。那麼我該怎麼辦呢？

**答:** 不要屈服。普利司通的成功依靠的是長期客戶——那些對我們履行承諾感到滿意的客戶。與令人失望的快速銷售相比，通過滿意客戶的引薦和持續的業務，您將建立一個更好的公司。如果您聽說了競爭對手的不當行為，請通知法務部門。

## 政府客戶

**問:** 我們公司正對一份政府契約進行投標。我們與政府官員之間的幾次會議一直開到了午飯時間。可以請他們吃飯嗎？

**答:** 或許不可以。在許多地方，即使向政府官員贈送小額禮品券也是犯罪行為。我們不應該從事可能對投標過程有不當影響的行為。請向法律部門人員尋求幫助。

## 貿易限制

**問:** 我們接到一個新客戶的輪胎訂單，但是要求的輪胎量異乎尋常。該客戶所在國允許我們向其運送輪胎。但是我們聽說該客戶可能與某個國家的政權關係緊密，而我們可能不得向那個國家運送輪胎。還要用另一個國家的貨幣付款。這次銷售額較大，我們的當地代表說不要擔心。我們能只假定輪胎是用在我們送達輪胎的國家嗎，或者這存在問題嗎？

**答:** 您的資訊表明輪胎可能運往被禁止的國家。在行動前您應該尋求法律部門的建議。

**問:** 我認為歐洲法律對產品銷往敘利亞和某些其他國家施加了限制，但我不歐洲公民，我也不在歐盟工作。這些法律也適用於我嗎？

**答:** 許多歐盟貿易法律不僅適用於歐盟的公司，而且間接適用於它們在全世界的子公司。請就該複雜問題諮詢法律部門以獲取幫助。

**問:** 我在普利司通美國商用輪胎銷售部工作，最近在一場貿易展覽上遇到了一位潛在客戶。當他給我他的名片時，我意識到他的公司位於受美國貿易限制的國家。我可以將他的資訊傳給在另一個沒有貿易限制的國家工作的同事嗎？

**答:** 不可以。美國法律不僅禁止您將產品銷售給受限制國家的公民或企業，而且禁止為該國家的公民或企業提供銷售便利——即使最終成功銷售的這家公司不在美國境內。如果向同事傳遞名片促成了一次銷售，這也構成提供便利。如果您不確定怎麼做，請諮詢法務部門。



**B | The BridgeLine** 如果想獲得所在地的 BridgeLine 資訊，請造訪 <https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>。

# 普利司通誠信 在日常工作中



Firestone Farm Tire Test Center, Ohio USA

## 保護公司資產

送禮和招待

利益衝突

機密和專有資訊

使用公司資源

專利、商標及著作權  
— 我們的和他人的

電子通訊和電腦系統

真實紀錄、揭露和財務報告

內幕交易

洗錢

內控、審計、調查及詐欺

## 送禮和招待

商業夥伴之間互相交換小禮品和適度的商務禮儀在商業往來中比較常見，通常具有積極的意義。但是這種做法有時會引起利益衝突或出現不法行為。在普利司通，我們不能允許交換禮品和互相款待影響或可能影響我們的獨立商業判斷或與我們有商業往來的公司的獨立商業判斷。

某些禮品和招待形式可能是可以接受的，但要求進行特別的審查和批准。請向主管尋求指導和書面批准，如果：

- 您與同一個人或公司在多種場合交換禮品或互相款待。
- 您所在地的政策要求主管批准某些禮品。

除了這些基本原則，請確保仔細查閱所在地的禮品和招待政策，了解具體的適用規定。積極主動、定期地將我們的禮品和招待政策告知供應商、客戶和與我們有業務往來的其他公司。告知的最佳時間是按照慣例送禮的節日或時期之前的幾週。您可以向主管、法務部門人員、人事部門或內部審計尋求指導。

注意，其他公司也有禮品和招待政策。請注意這些政策，並在送禮和款待之前詢問清楚。

### 禁止接受

禁止普利司通員工送出或接受以下禮品或招待：

- 非法的。
- 現金或現金等價物。
- 為了換取回報的。
- 有性傾向的或不當的。
- 未經法律部門事先書面批准送給政府官員的。
- 違反所在部門或所在地的任何有效限制性政策的。

### 通常可接受

以下列舉的禮品通常是可以接受的：

- 節日期間的一盒巧克力或一個水果籃。
- 當地餐館的一次合理商務用餐。
- 低價促銷物品，如咖啡杯、鋼筆或帶有公司標誌的高爾夫襯衫。
- 偶爾參加常規賽季體育賽事或類似娛樂活動，其中每張票的價格不會過高（由所在地的政策決定）。

## 工作現場

長期供應商提出為您報銷每次年會的差旅住宿費用。

您可以接受嗎？

不可以。接受供應商的這種提議是不合適的，即使該供應商也為其他參加者報銷差旅住宿費用。如果您和您的主管決定您應該參加年會，那麼您的餐會費用應該由普利司通支付。



## 利益衝突

普利司通員工要履行忠於公司的責任。我們必須始終避免財務、業務和其他的關係與公司利益至上的責任發生衝突或可能發生衝突。

### 常見利益衝突

潛在利益衝突可以以多種方式出現。常見情況為，當您或您的親屬或家庭成員受僱於競爭對手、供應商或其他公司或與其有緊密聯繫，並且該競爭對手、供應商或公司正尋求與我司建立業務關係。

### 其他例子包括：

- 與家庭成員或戀愛對象存在直接或間接的上下級關係。
- 擁有普利司通客戶、供應商或競爭對手的所有者權益（不包括對大型上市公司的小額投資）。
- 利用公司員工的身份獲得的資訊或關係參加商業交易以謀取個人利益。
- 從事妨礙現有工作的第二職業。

您的所在地公司會有政策來幫助闡明引起利益衝突的其他情形。

### 如何解決利益衝突

解決任何潛在利益衝突的第一步就是告知您的主管。告知應該以書面形式。此後您的主管將與人事部門和其他人員（視情況而定）一起決定需要做什麼（如果有）。

在許多情況下，對利益衝突進行披露（將利益衝突的披露和解決適當存檔）可能就足夠了，但有時可能需要重新分配部分工作職責。某些利益衝突只能通過終止衝突關係才能得以解決。例如，不允許普利司通員工在供職於普利司通期間為競爭對手工作。

### 您應該

- 將任何牽涉到您的潛在利益衝突告知主管。
- 確保對衝突的評估或解決得到相應的記錄。
- 如果您注意到與他人有關的利益衝突，請告知您的主管或人事部門或聯繫BridgeLine。



## 機密和專有資訊

作為一名普利司通員工，您可能了解與我們的產品、服務或業務、客戶、供應商和其他第三方相關的機密資訊和專有資訊。這些資訊對我們的成功至關重要，必須受到保護。決不可用於謀取私利。

了解並遵守當地機密資訊分級和保護政策。您可以通過將公司專有和機密資訊保存在經授權的、安全的位置（例如保存在文件櫃或有密碼保護的計算機文件中）來保護它們。未經批准，不得將專有或機密資訊透露給第三方。如果您打算以電子方式與任何第三方共享機密資訊，請確保遵守所在地的數據安全要求。當使用免提電話和

手機時要當心，不得公開討論敏感的公司資訊。一些員工可能具有訪問客戶和他人財務或個人資訊的權限。這些資訊必須始終受到保護，只能用於合法業務目的。注意，即便您離開公司後依然有責任保護專有資訊和機密資訊。

如果您不確定某些資訊是否為機密資訊以及是否必須受到保護，請諮詢您的主管或法務部門人員。

### 保密 / 非保密事項

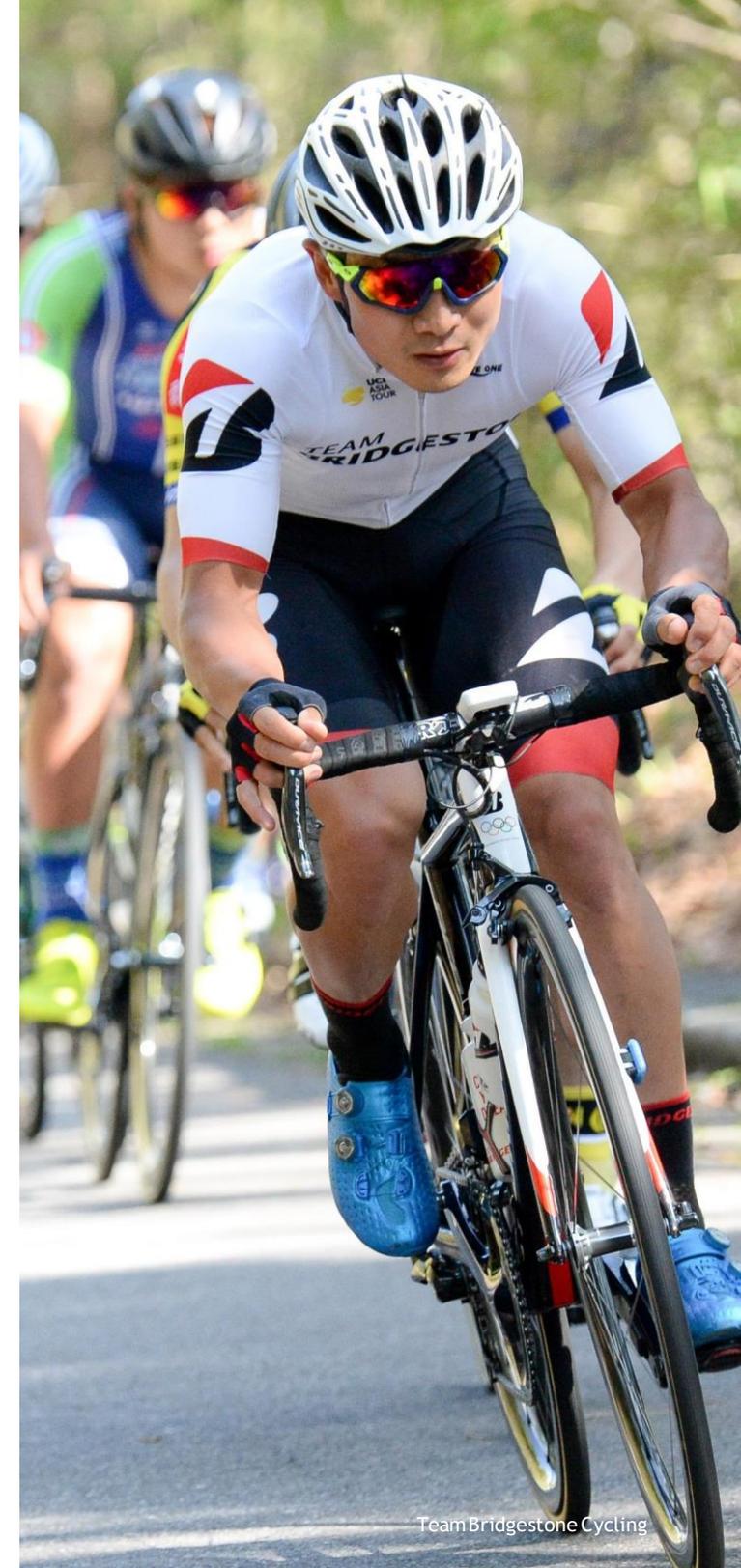
#### 保密事項：

以下列舉了未經批准不得共享的專有資訊和機密資訊和/或商業秘密：

- 我們的產品成分和配方。
- 公司與業務夥伴之間的書面或口頭協議。
- 公司的財務資訊。
- 工程製圖和其他技術資訊。
- 定價、銷售和市場資訊。
- 製造工藝、專門技能和生產計劃。
- 戰略和商業計劃資訊。

#### 非保密事項：

- 新聞報導。
- 非保密的法庭筆錄。
- 廣告或銷售資料。
- 公開演講。
- 已發布的財務資訊。



Team Bridgestone Cycling

## 使用公司資源

我們每個人都有責任小心、有效地使用普利司通的資產和資源，包括現金、存貨、設施、設備、計算機軟件、車輛、物資和工具，且其使用必須是為了公司利益。在有些地區的普利司通公司，偶爾地在有限範圍內將公司辦公設備用於個人目的也是允許的。請一如既往地運用良好的判斷力，當有疑問時，請諮詢您的主管並獲取指導。

### 尋求幫助

如果您對如何處理普利司通或任何第三方的智慧財產權有任何疑問，請諮詢法務部門或智慧財產權部門。

## 專利、商標和著作權 — 我們的和他人的

普利司通的許多創意、發明、商標、標誌和其他作品均受到專利、商標和著作權法的保護。這些智慧財產權非常有價值，必須嚴格按照公司指導方針使用。

第三方也有智慧財產權，我們應予以尊重。未經所有權人允許，不得下載、複製、傳播、展示或修改受著作權保護的材料。請注意即使一部作品上沒有著作權保護的提示，這部作品也可能是受到著作權保護的。

## 電子通訊和電腦系統

普利司通採用綜合性的政策管理公司的電子通訊和所在地區公司的計算機系統。我們每個人都必須了解並遵守所在地所適用的政策。

### 政策要點

#### 工作使用

普利司通的電子通訊和計算機系統均用於工作。但是一些地區的普利司通公司也允許在有限範圍內用於個人目的，但不能過多消耗公司資源。

#### 公司權利

根據適用法律，公司有權訪問、審查和披露其計算機或電子通訊系統中儲存或傳遞的任何資料。

#### 權限制

我們的電子通訊和計算機系統中的資料應僅供經授權的員工和第三方有權檢視。您只能檢視、使用或下載經過特別授權的公司資料。

#### 禁止騷擾

所有的電子通訊應與其他通訊形式一樣必須專業、恰當。您的電子通訊不得含有以下資訊或網站鏈接：在公司看來具有歧視性、騷擾性、露骨、種族主義或攻擊性。

#### 禁止未經授權下載軟體

未經IT或IT指定人員批准，不得將軟體下載到公司的電子通訊和計算機系統中。

#### 電腦資安

普利司通對應用於電子通訊和計算機系統的最新資訊技術安全控制花費巨大。普利司通員工有責任確保自己使用的是公司提供的最新安全控制系統，不得關閉或禁用公司安裝的安全控制系統。

#### 社交媒體

使用社交媒體時，不得透露公司機密資訊，或交流方式不得有損公司或其員工形象。請始終注意仔細區分自己的個人觀點和公司的觀點。未經公關部門的正式授權不得代表公司發表言論。



Guayule Farm at Bridgestone Biorubber Process Research Center, Arizona, USA

## 真實紀錄、揭露和財務報告

普利司通在全球市場上獲得的成功和公信力取決於其財務和業務紀錄的準確性和完整性。而且普利司通作為一家上市公司必須定期披露某些重要業務資料。準確的業務紀錄為明智的業務決策奠定了基礎。不完整或不準確的記錄將導致決策欠周全，將普利司通置於財務和法律風險中。

不論您是在完成考勤卡、費用報告、財務報表、披露聲明、測試報告、質量控制報告還是其他業務紀錄，要格外注意確保您編寫或審查的每份文件都是完整、準確的。

財務報表、披露聲明或其他業務紀錄中禁止出現虛假或誤導性記錄。要求嚴格遵守通用會計準則，不得以任何目的設立保密或未登記的資金或資產或其他帳外帳戶。如果您不確定如何記錄財務交易，請不要自己猜測。向財務、會計或內部審計部門負責人尋求幫助。

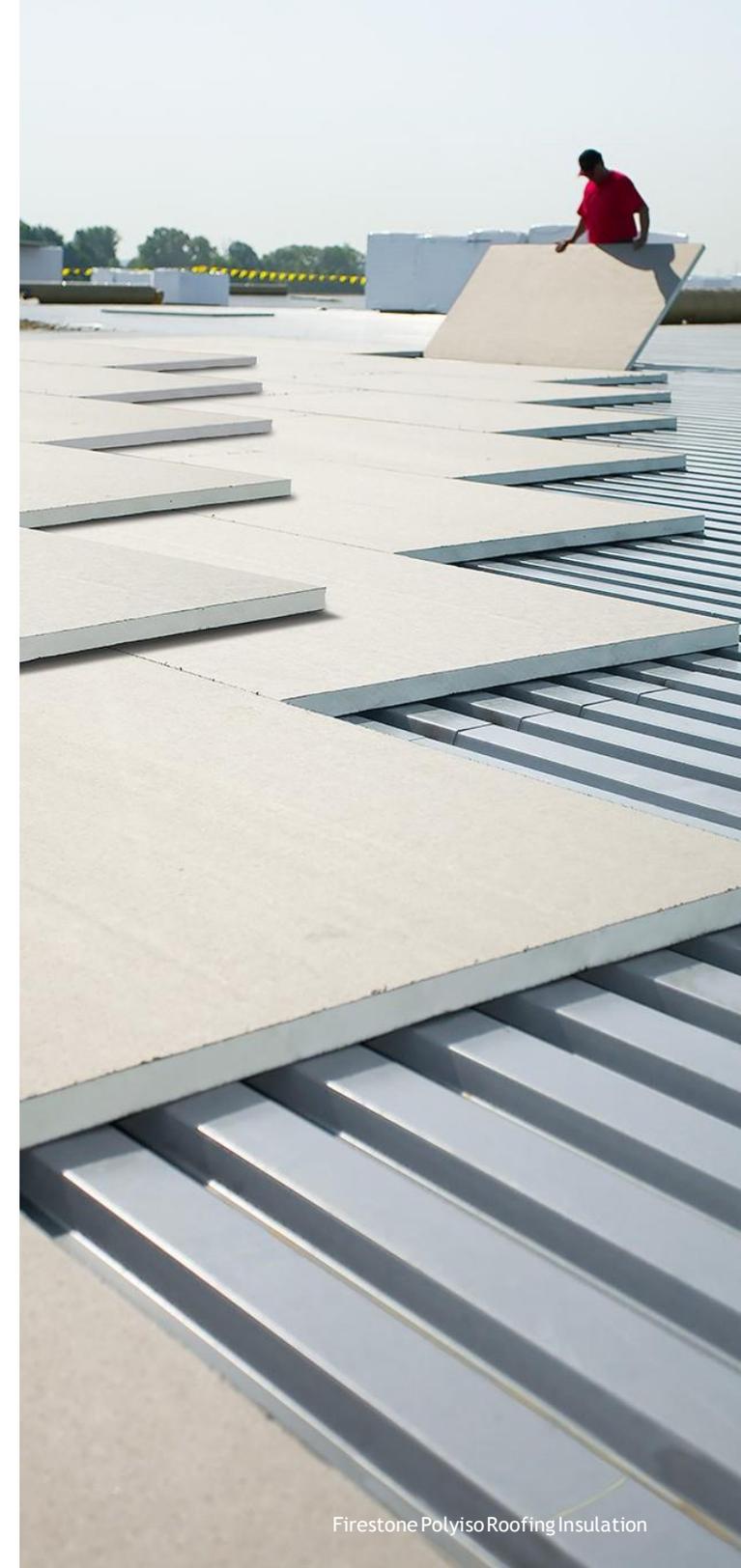
在沒有相應憑證的情況下或在知道將全部或部分付款用於支付憑證文件目的以外的其他目的的情況下，不得批准公司資金付款。

不得隱藏、更改或篡改公司記錄。只能根據適用法律和所在地公司的記錄管理政策，留存和銷毀文件。

### 您應該

為了自己公司的利益中肯直言。

如果您懷疑公司文件不準確，請告訴您的主管、內部審計和法務部門或聯繫BridgeLine



## 內幕交易

在工作過程中，普利司通員工會獲悉有關普利司通或其他上市公司重要、非公開的資訊——例如供應商、客戶或收購目標。法律和道德的要求禁止我們：

- 根據這些內幕消息做出投資決策（“內幕交易”），和
- 與他人共享這些內幕資訊（密報）而使他人獲利。

內幕交易和密報的後果很嚴重，包括刑事責任、民事責任、信譽受損、收入損失。如有疑問，請聯繫法務部門。

## 尋求幫助

如果您注意到同事、供應商、潛在商業夥伴或客戶展現出下述任何洗錢的“危險信號”，請聯繫法律部門或內部審計：

- 試圖建立“結構性交易”或“結構性付款”（重複交易或重複付款以免履行金融監管機構規定的申報義務）。
- 要求轉移異常資金——例如，要求向另一個與協議沒有明顯關係的實體付款。
- 要求向非收款方（人或實體）所在國家電匯，且收款方（人或實體）無法證明此舉有合法依據
- 拒絕或無法提供有關公司付款或收款或該款項所有者的完整、準確資訊。

## 洗錢

洗錢是藏匿非法所得資金的過程，或使這些資金看起來好像合法取得。嚴禁參加任何洗錢活動。

如果您懷疑同事、供應商或客戶參與了洗錢活動，請立即通知法律部門或內部審計，或聯繫BridgeLine。

## 內部控制、審計、調查及詐欺

### 內部控制

可靠的內部控制能夠減少欺詐和浪費，有助於確保賬簿和記錄的準確性。熟悉所在部門的內部控制。按照“kaizen”（持續改善）原則，我們每個人應該定期評估這些控制的充分性，以便在我們認為這些控制無法充分檢測或防止不準確、浪費或欺騙時對其加以改善。

### 審計與內部調查

普利司通內部和外部審計員均致力於消除浪費和欺詐行為，確保我們每個人都遵守公司的政策和程序。只有我們及時、禮貌、徹底地配合時他們才能更好的完成工作。當要求您對審計員的文件請求做出回應，或當您牽涉進內部調查時，您的回應必須完整、真實，不要耍花招。您的回應應包括所有相關資訊。

### 詐欺

任何企圖騙人錢財或騙人提供誠信服務的行為都是詐欺。提交偽造的費用報告、濫用公司財產以及更改公司記錄等均屬於詐欺。詐欺、騙取以及盜竊公司資產違反公司政策和法律。公司不會容忍這種行為。如果您懷疑普利司通員工、供應商或商業夥伴參與了詐欺或盜竊，請通過 [“尋求協助方式”](#)（參照第14頁）中所列進行聯繫。



## 送禮和招待

**問:** 一名供應商送給我一個很貴的果籃當作節日禮品。但我並沒有要求他這樣做。那麼我該怎麼辦呢？

**答:** 將這種情況告訴主管。一般來說，我們必須將超過允許價值的禮品返還給贈送者。如果這個禮品是食物，那麼與同事分享或送給慈善機構比較合適。

**問:** 我想送給一位最佳客戶一份特別的禮品以示感謝。普利司通可以獲得凡士通贊助的音樂巡演的門票，而將票送給這位客戶是符合我們的政策的。我知道她想要這個門票，但是我感覺如果她拿了票就違反了她公司的政策。如果她不在乎公司政策，我能把票給她嗎？

**A:** 如果您不確定客戶的政策是否允許員工接受此種禮品，那麼您可以向她詢問是否可以。如果她說不可以，或您通過其他方式知道贈送禮品將違反她公司的政策，那您就不能送給她禮品。正如我們希望其他人尊重我們的標準那樣，我們也必須尊重他人的標準。

## 利益衝突

**問:** 我正和一名同事約會，公司也正考慮將這個同事提拔為我所在組的領導。我們一定要將約會的事告訴主管嗎？

**答:** 是的。這種情況在你們小組會引起利益衝突。儘管您和您的同事現在在組織內是平等關係，但是您應該告知主管，以便主管能夠避免產生不合適的上下級報告關係。

**問:** 我同事的兒子剛到我們部門工作。這種情況會有利益衝突嗎？

**答:** 如果他父親/母親是他的直接長官，那麼是明顯存在利益衝突的。但是我們確實有親屬同在一個部門工作的情況。當出現這種情況時，加薪和工作績效考評必須由獨立第三人進行。這些決策應該持續地受到監督，以確保對所有人都客觀公正。

**問:** 我個人在為一家與普利司通有業務往來的公司提供服務。而在我從事的普利司通工作中，我也與這家公司不時有接觸。這有問題嗎？

**答:** 極有可能存在問題。必須將這些情況告知您的主管。說明所有實際存在的或潛在的衝突很重要，這樣就可以預料並避免出現任何問題。

## 機密和專有資訊

**問:** 我受邀在行業會議上就我們公司的技術及對客戶的益處這一主題發表演說。我應該怎麼做呢？

**答:** 在接受邀請前同主管討論一下需要展示的內容。行業會議是推銷自己公司的一個好機會，但是我們一定要注意保護機密資訊您的展示材料也需要經過公關部門和法律部門審查。

**問:** 我的工作涉及機密資訊。在出差時我要用到手提電腦。我應該注意些什麼呢？

**答:** 請始終保證手提電腦安全，遵守所在地公司的安全要求。如果出差過程中涉及機密資訊的，在處理敏感文件時要盡注意義務。如果到高風險區出差，請與IT或安全部門核實確認是否需要採取特別措施。避免在資訊可能會洩漏的公共場所使用電腦，如飛機、飛機場、賓館大廳或飯店。如果您經常出差，且必須在公共場所使用手提電腦的，那麼請使用能夠防止屏幕被窺視的工具。

## 使用公司資源

**問:** 我要搬新家了。如果我在周末借公司的卡車搬一些大件合適嗎？

**答:** 不合適。公司提供的車輛僅用於公司業務，而不是用於個人活動的。

**問:** 我女兒要我為她複印一份家庭作業。我可以用公司的影印機嗎？

**答:** 查閱您當地的政策。偶爾將公司的影印機在一定範圍內用於個人目的在有些地方是可以的。

## 專利、商標和著作權 — 我們的和他人的

**問:** 我擔任的是駐印度銷售經理。在過去的幾個月，我見到許多公司賣的輪胎名字與我們的很相似，像“布萊克斯通”、“瑞奇斯通”等等。我應該怎麼做呢？

**答:** 通知法律部門或智慧財產權部門的人員。這些公司在利用我們的良好名聲進行交易，在此過程中有可能損害我們的聲譽。我們的智慧財產權團隊可以採取必要的措施來保護公司。

## 電子通訊和電腦系統

**問:** 當我坐在辦公桌旁吃飯時，我會經常上網處理一些瑣碎的個人問題或瀏覽新聞。我違反公司的政策了嗎？

**答:** 可能違反了。請根據所在地公司的政策，諮詢您的主管。在某些地區的公司，在不影響工作表現的情況下，在有限範圍內將公司互聯網用於個人目的是允許的。

**問:** 我和我的朋友一直使用臉書和推特，有時會提及工作的話題。關於使用社交媒體有特別規定嗎？

**答:** 使用社交媒體時，不得透露公司機密資訊，或交流方式不得有損公司或其員工形象，請始終注意仔細區分自己的個人觀點和公司的觀點，未經公關部門正式授權不得代表公司發言。這是一個動態的領域，請尋求指導並遵守所在地公司不斷更新的政策。

## 真實紀錄、揭露和財務報告

**問:** 這是季度報告的最後一周。我的老闆想確保我們達到了這個季度的各項指標，所以他要求我現在將下週才能確定的一次銷售額度記錄在這個季度。我覺得這不會傷害到任何人——我應該按他說的做嗎？

**答:** 不應該。費用和收入必須記錄在正確的時間週期內。這次銷售尚未完成，將該交易記錄在上一周期屬於虛報，可能構成詐欺。如果您對收入確認規則存在任何疑問的，請諮詢財務部門；這些規定通常很複雜。

**問:** 我訂了一些軟體。因為我們的軟體預算超出了，所以主管要求我將該費用計入另一費用類別。那麼我該怎麼辦呢？

**答:** 提醒您的主管：任何人不得故意在公司賬簿中作虛假記錄。如果您的主管堅持這樣，聯繫該主管的上級、法律部門、內部審計或BridgeLine。

## 內部控制、審計、調查及詐欺

**Q:** 我認為我看到一個同事更改了環境監測報告。那麼我該怎麼辦呢？

**A:** 請立即通知您的主管、現場環境負責人、內部審計、法務部門或BridgeLine，告知其詳情。



Firestone Airide™ Air Springs

**B | The BridgeLine** 如果想獲得所在地的 BridgeLine 資訊，請造訪 <https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>.

# 普利司通誠信 社會方面



Bridgestone Kalimantan Plantation, Indonesia

## 服務社區與社會

---

我們對環境的承諾

個人貢獻與服務社會

企業與個人政治活動

政府、媒體與其他訪問

## 我們對環境的承諾

普利司通環境宣言——“為了將來所有的孩子們都能【安心】地生活……”是公司永遠秉持的環境理念。為了貫徹此宣言，普利司通聲明，我們致力於與眾多利益相關者一起努力創造可持續發展的社會。

我們貫徹我們的宣言，履行上述承諾，在提供優質產品和服務的同時，謹慎、負責地管理我們的自然資源和環境。我們致力於建設可持續發展的社會，因為這有利於我們的業務和我們所在的世界。

在普利司通，保護不僅僅局限於簡單地減少產品生產所用的自然資源的數量，保護應延伸到我們的業務和社區活動。

根據這些原則，普利司通要求所有員工遵守所有適用的環境法律法規以及公司的環境政策，這是我們的最低標準。我們的期望是所有員工都能夠成為環境衛士，積極尋找減少公司環境足跡的方法。如果您知道任何可能違反環境法或公司環境政策的行為，必須立即將此事通過“[尋求協助方式](#)”（參照第14頁）中所列進行報告。如果您對如何處理環境問題存在任何疑問或不確定，請聯繫所在地公司的環境主管或法務部門。

### 您應該

- 熟悉公司的環境宣言以及適用於自己的業務領域部分的政策、程序。
- 考慮自己如何才能幫助公司實現環境目標。

## 個人貢獻與服務社會

普利司通員工對其社區和當地慈善的奉獻精神是鼓舞人心的。我們為您所做的這一切而驕傲，希望您繼續這份偉大的工作。

在做個人慈善和社區服務時，記住我們的CSR承諾——“以行動貢獻社會”，請確保外部活動不會影響您在公司的工作或產生利益衝突。社區服務和慈善捐助是自願的，是個人選擇，普利司通員工決不應該因為同事、主管或經理的壓力去做個人慈善或社區服務。最後，不得聲稱代表公司參加社區服務，除非獲得特別批准。



## 企業與個人政治活動

許多國家的法律嚴格限制，甚至在某些情況下禁止公司捐助政黨和候選人。

### 政治獻金

政治獻金為了避免混淆，普利司通對政治獻金采用簡單規則：公司資金、資源或設施不得被直接或間接地用於支持世界上任何地方的任何政黨或候選人，除非此獻金經法律部門確認為合法的、且已通過您所在地區的政府關係部門（如有）的批准，並已嚴格遵守所在區域和當地的政策。

### 個人政治活動

普利司通尊重以個人名義積極參與政治活動的員工。當您參與政治活動時，請確保您用的是自己的時間和資源。注意確保讓他人明確知悉您的任何觀點僅代表自己而非公司。

如果您打算尋求或接受公職，提前通知您的主管。您需要與您的主管和人事部門探討一下您的公職是否會影響到您在公司的的工作。

### 遊說

公司行政人員和代表有時會與政府人員會面，就涉及公司利益的具體政策和立法交流意見、提出問題。這些遊說活動要遵守特定的規則，必須協調一致後方可實施。

在與政府官員或員工開始任何非常規的接觸前，您必須首先諮詢法務部門。

### 禁止

根據本行為準則和當地政策或所在區域的規定，未經事先批准，禁止將公司資金、資源或設備直接或間接地用於支持世界各地的任何政黨或候選人。

關於間接支持，舉例如下：

- 購買政治籌款活動的門票。
- 為候選人、政府官員或政黨提供食品、商品、服務或運輸工具。
- 以普利司通員工的名義“借款”給政黨或競選團隊。



## 政府、媒體與其他 訪問

### 政府請求和調查

普利司通偶爾會收到政府機構和官員對於資料和文件的請求。我們必須始終對這些請求做出正確的回應。

如果政府機構或官員要求您提供非常規或涉及調查的資料，請立即通知法律部門。法律部門將幫助並確保公司就上述請求做出正確、及時、完整的回應，充分地履行公司的法定義務，以及保障公司的法律權利。

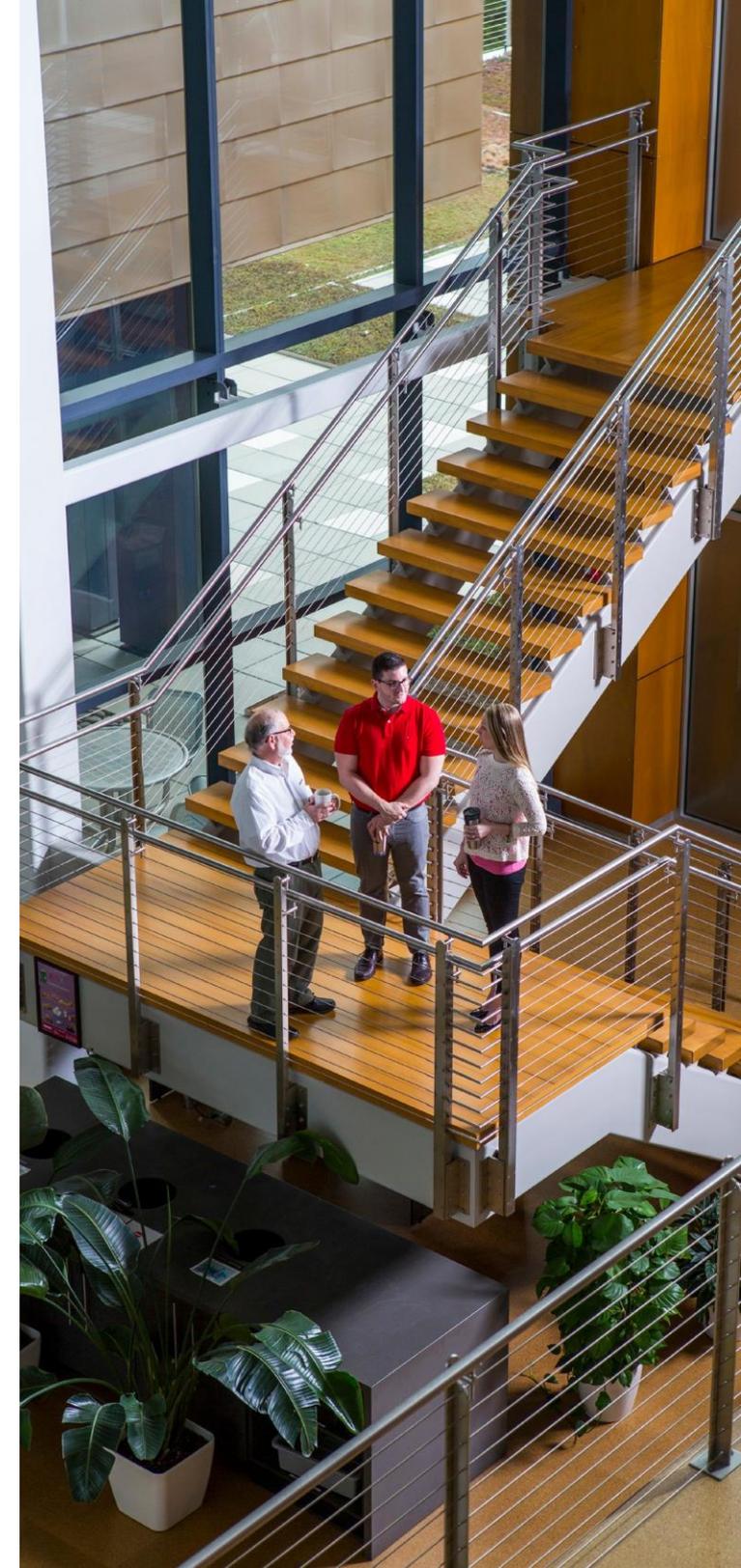
### 媒體請求

普利司通重視其與媒體的關係，我們希望確保公司相關資料準確地呈現在公眾眼前。公關部門負責確保所有的媒體訪問均得到及時、準確的回复且此回复應由有權限的人員作出。

如果記者或其他媒體人聯繫您，您必須禮貌地將此訪問交給公關部門或您所在機構內其他負責處理媒體訪問的人員。確保遵守您所在地區特別制定的媒體關係政策和程序，包括與社交媒體相關的政策。如果您不知道所在地區的媒體訪問由誰處理，請簡要記錄訊息，並請求您的主管幫助您將該訊息傳達給合適的人員。無論您怎樣小心，您向記者說的一些話還是可能被誤解，記住這一點很重要。

### 其他訪問

普利司通傾向於友好解決業務糾紛，而不是訴諸於昂貴的訴訟。但是，這樣並不總是可行的。從任何第三方的律師或法定代理人處收到的所有調查或文件必須立即轉交給法律部門，由法律部門予以審查和回復。



## 我們對環境的承諾

**問:** 我聽說普利司通為保持我們當地的溪水和河流的潔淨而付出了大量努力。我如何才能參與這類活動？

**答:** 我們很高興您想提供幫助。通過聯繫人事部門、公關部門或您所在地區公司的環保團體，可以進一步獲得這些項目更多的資訊。

**問:** 那些用戶使用過的我們的輪胎，是怎麼處理的？

**答:** 這些輪胎越來越多地在柏油馬路、運動場、建設項目和許多消費品中得以被回收利用。普利司通會持續地通過努力工作來從環境上和經濟上促進對舊輪胎完善的管理。

## 個人貢獻與服務社會

**問:** 我和同事想利用公司的信紙為我們協調的社區慈善籌款活動募集捐款。公司並沒有參與此活動，但是我認為利用普利司通的名字會鼓勵其他公司捐款。我們發出信紙之前需要獲得公司的許可嗎？

**答:** 是的，儘管該活動的協調人員恰巧是普利司通的員工，但是該活動並不是公司贊助的。你們在將公司信紙或公司名稱用於此項慈善活動之前須獲得公司的批准。

**問:** 一位商業夥伴邀請我們支持一家慈善機構，而他正是這家慈善機構的董事會成員。我從沒聽說過這家機構，公司可以向這家慈善機構捐款嗎？

**答:** 普利司通在進行慈善捐款時必須特別謹慎，這些事務究其本質而言是想讓普利司通在沒有獲得任何回報的情況下出錢。在捐款前，必須充分收集該機構成立以及設立目的的背景訊息，以核實捐款是否符合法律要求，同時請查閱當地關於捐款的政策，以及官方計劃以確定捐款需要的訊息和許可。

## 企業與個人政治活動

**問:** 我在參加我們市長的改選活動，恰巧需要在工作時間參加一次資金籌集活動。這是個人興趣愛好，與公司無關。如果我得到主管的允許可以去嗎？

**答:** 可以，但是不能佔用工作時間。您必須利用個人時間參加該活動。

**問:** 我在競選一個公職。我想用辦公室影印機複印競選傳單，這樣可以嗎？

**答:** 不可以。未經法務部門批准，不得將公司財產和設備用於政治目的。競選公職屬於政治目的。

## 政府、媒體與其他訪問

**問:** 最近我在辦公室時一位律師給我打電話，問了我一些與普利司通有關的問題。他說他的律師事務所在一件大案子中為我們工作，需要盡快獲得上述資訊。我應該回答他的問題嗎？

**答:** 不應該。在透露普利司通的任何機密資訊之前，您應該確保：(1) 自己清楚地知道將資訊披露給誰了，為什麼這個人需要這些資訊；(2) 針對披露該等資訊的事宜，自己已獲得了法務部門的允許。

**問:** 我在一家普利司通工廠值中班。我在家時一位記者聯繫我，請我解釋一下生產進度的變化。我知道怎麼回答他，我可以告訴他想要的答案嗎？

**答:** 不可以，您不應該回答記者提出的任何有關普利司通業務的問題。您應當將媒體的電話轉接給公關部門或您所在機構內其他負責處理媒體訪問的人員，他們將決定如何回復以及您是否需要參與其中。

## A

安全 - 20, 25, 30, 48, 51, 57

## B

BridgeLine - 12, 14  
保護 - 18, 22, 26, 50, 62  
保護公司資產 – 43-59  
報復 - 13  
暴力 - 20, 25  
不當行為 - 18, 40

## C

慈善 - 63, 68  
出口管制 - 37  
產品安全和品質 - 26, 30  
促進尊重和尊嚴 - 18, 24

## D

多元化 - 28-19, 24  
毒品和酒精 - 21, 26  
電子通訊 - 51  
對供應商和合作夥伴的期望 - 13, 20, 36, 39  
第三方 - 34-36, 39, 49-51, 67

## F

反壟斷 - 32, 33, 38  
腐敗 - 34-35, 39

## G

溝通和資訊分享 - 14  
公司資產 - 50, 51, 57  
公司資源的使用 - 50, 57

工作場所安全 - 19-20, 25

供應商 - 13, 19-20, 32, 36, 39, 45-49, 56

管理者的責任 - 13

## H

賄賂與貪污 - 34, 35, 39  
合作夥伴 - 13-20, 25  
環境 - 57, 62, 68  
海外反貪腐法(FCPA) - 34, 35, 39  
互聯網的應用 - 26, 58  
回扣 - 34, 35, 39  
回收利用 - 68  
行業協會 - 32-33

## J

兼職 - 46  
健康與安全 - 19-20, 25  
酒精 - 21, 26  
競爭 - 32, 33, 38  
紀律處分 - 10  
真實紀錄 - 26, 49, 52, 55, 59  
進出口管制 - 37  
結構性付款 - 54  
結構性交易 - 54

## K

客戶 - 20, 22, 30, 32,36-38, 40, 45-49, 54, 56-57, 68

## L

利益衝突 - 36, 46, 47, 56, 63  
禮品 - 34, 36-37, 40, 44-45, 56

## M

媒體訪問 - 66, 69  
密報 - 54  
貿易限制 - 37, 41

## N

內幕交易 - 54  
內部控制 - 14, 55, 59  
內部調查 - 55

## P

普利司通誠信測試 - 15

## Q

槍械 - 20  
歧視 - 18-19, 24  
企業安全 - 20, 25

## R

人權 - 19

## S

市場 - 32, 33, 38  
審計 - 14, 52, 55, 59  
首席法遵長 - 14  
社區服務 - 63, 68  
數據安全 - 22, 26  
疏通費 – 39  
騷擾 - 18-19, 24, 51  
訴訟和索賠 - 67, 69  
使命、願景、價值觀陳述 - 3, 5, 10, 11  
商業秘密 - 31, 47  
商標 - 50, 58

## T

投資 - 46, 51, 54

## W

武器 - 20

## X

行為準則概覽 - 6, 7

洗錢 - 54

性騷擾 - 18, 24

尋求協助方式 - 14

## Y

意外事故 - 20, 25  
業務紀錄 - 52, 55, 59  
員工責任 - 12, 30  
遊說 - 65  
隱私 - 22, 26

## Z

著作權 - 48, 56  
招待 - 36-37, 44-45, 56  
詐欺 - 55, 59  
政府客戶 - 37, 40  
政府官員 - 34-35, 37, 39-40, 45, 65-66  
政治獻金 - 64, 65  
專利 - 50, 58  
專有資訊 - 30, 31, 49, 57  
質量控制 - 27, 30  
自願者工作 - 62-63  
智慧財產權 - 50, 58

